

IDM マニュアル

大学編

Ver.1.3



(一社)産学協働イノベーション人材育成協議会

2024年3月29日

目次

はじめに	2
●パスワードのリセット	2
●大学情報詳細の編集	5
ユーザ登録	7
●ユーザ新規登録	7
●メール認証	9
●ユーザの編集	10
大学内の連絡	12
●大学担当者メッセージ	12
●学生アカウントの承認	13
●学生宛メッセージ	15
応募中のインターン	17
●各 STEP の進行状況の確認	18
●インターンシップ実施の確認	18
●エントリーシートの確認	19
●エントリーシート提出	21
●企業との面談日の決定	21
●採用決定通知	22
インターンシップ提出書類	24
●インターンシップ開始前	24
●インターンシップ実施中	25
●インターンシップ終了後	25
インターンシップの完了	30
●完了したインターンシップ	30
●修了証	32

はじめに

●パスワードのリセット

IDM Innovative HR Development Matching System ver1.0.1

学生ユーザーの登録申請

IDMにログインする

Email

Password

ログインしたままにする

ログイン

パスワードのリセット

事務局からのお知らせ

新IDM Ver.1.0.1へのアカウントの移行のご協力ありがとうございます。
登録情報の移行期間として当面の間、「旧」IDMシステムも稼働させておりますが、新規募集テーマは全て「新IDM(本システム)」上のみに掲載されますので、ご注意ください。
なお、新規登録並びにデータ移行に関するご質問等ございましたらC-ENGINE事務局までお願いいたします。

学生の皆様へ：
大学からの承認にお時間いただくことがあります。数日待っても承認されない場合はC-ENGINE事務局までお問合せいただけますようお願いいたします。

C-ENGINEは、産と学の交流をとおしてイノベーションを創出できる人材育成を目指す大学・企業のコンソーシアムです。

新 IDM のフロントページ
「パスワードのリセット」をクリックしてください。

を開き、ログインボタン下の「パスワ

パスワードのリセット

パスワードリセットメールを送信します。届いたメールのパスワードリセットリンクをクリックして下さい。

contact@c-engine.org

送信する

ご自身の IDM 登録メールアドレスを入力の上、送信するボタンを押してください。

☆ **C** C-ENGINE IDM窓口
【IDM】パスワードのリセット
宛先: contact@c-engine.org

受信 - C-Engine中村 8:52

こんにちは

パスワードのリセットが要求されました。
下記リンクよりリセットして下さい。

Someone (hopefully you!) submitted a request to reset your password. If it wasn't you, please ignore this message.
If it was you, you can reset your password at the below link.

C-ENGINE

[ここから登録を完了してください。](#)

ご自身のメールアドレスに上記のパスワードリセットメールが届きましたら、「ここから登録を完了してください。」をクリックすると、ブラウザのユーザー登録完了画面が開きます。

IDM Innovative HR Development
Matching System

ユーザ登録を完了しましょう

Please reset your password to sign up.

こちらでパスワードを設定してIDMへのユーザー登録を完了してください

.....

.....

登録する

上段に新しいパスワード（12桁以上、英大文字・小文字・数字・記号を各1つ以上含んでください。）を入力の上、確認のために、下段にも同じパスワードを入力いただき、「登録する」ボタンを押すと、IDMのホーム画面にログインします。

大学ユーザー向けマイページ

ログアウト

IDM Innovative HR Development Matching System

イノベ大学
飯部次郎
(INV1000000)

ホーム
Home

インターンテーマ一覧
Internship Theme

企業一覧
Company List

応募中のインターン
Internship Application

マッチング済インターン
Internship Match

所属学生一覧
University Student

大学情報一覧
University Staff

事務局へのお問合せ
Contact

事務局からのメッセージ

こちらは**C-ENGINE**から大学・学生に向けたメッセージです！

- ▶新IDMマニュアルダウンロード（大学ユーザー編）
- ※学生マニュアルは3月末予定
- ▶研究インターンシップの一般的な流れ（学生オンラインマニュアル）
- ▶C-ENGINE様式集（Box）
- ▶過去研究インターンシップ事例集

▶4月以降イベント開催情報 ※随時更新します

- ・4月27日 大阪府立大学（交流会・対面予定）
- ・4月下旬 鹿児島大学（報告会・オンライン予定）
- ・5月初旬 お茶の水女子大学（説明会）
- ・5月17日 筑波大学（説明会&体験報告会）
- ・5月18日 [C-ENGINE社員総会](#)
- ・5月20日 C-ENGINE学生と企業の交流会（オンライン）
- ・5月25日 金沢工業大学（交流会）
- ・5月 東京工業大学（交流会・オンライ

学生向け共通メッセージ

学生の皆さん、研究インターンシップについて不明点がありましたら何なりとお尋ねください。

▶新IDMマニュアル（学生ユーザー編）は、3月末頃リリース予定です。

共通メッセージを編集

IDMのホーム画面

●大学情報詳細の編集

大学情報一覧より大学情報詳細の編集に入ります。

The screenshot shows the IDM Innovative HR Development Matching System interface. The top navigation bar includes a 'Logout' button and the user's profile: 'イノベ大学 細川大学ユーザ (INV100007)'. The left sidebar contains navigation options: Home, Internship Theme, Company List, Internship Application, Internship Match, University Student, University Staff (highlighted), and Contact. The main content area is titled '大学情報詳細 担当窓口情報' and features a '大学情報登録・編集' button circled in red. Below this is a message history section titled '大学担当者メッセージやり取り' with a list of messages. At the bottom, there is a '大学担当者一覧' section with a '新規大学ユーザー登録' button and a list of active users.

大学担当者一覧	
イノベ大学管理者 有効 INV1000000 イノベ大学 最終ログイン日 2022/2/25 18:51	イノベ大学ユーザ03 有効 INV1000002 イノベ大学 最終ログイン日 2022/5/12 16:20
他自利利大 有効 INV1000008 イノベ大学 最終ログイン日 2022/4/06 16:07	イノベ大学ユーザ11 有効 INV1000005 イノベ大学 最終ログイン日
細川大学ユーザ 有効 INV1000007	

大学情報登録・編集をクリックすると大学情報の編集画面になります。

大学情報の編集

大学アイコン



大学名

フリガナ

大学ID

郵便番号

住所1

住所2

電話番号

共通メッセージ

Sans Serif Normal B I U

A
A
x²
x₂
H₁
H₂
H₃
H₄
”
”

学生の皆さん、研究インターンシップについて不明点がありましたら何なりとお尋ねください。
 ▶新DMマニュアル（学生ユーザー編）は、3月末頃にリリース予定です。

大学から企業へのメッセージ

Sans Serif Normal B I U

A
A
x²
x₂
H₁
H₂
H₃
H₄
”
”

連絡先詳細や、各大学でのコロナ対応についてなど、共有したい情報をご記載ください

備考

更新する

- *大学アイコン：貴学のアイコンが表示されております。特に変更がなければそのままの結構です。
- *大学名・フリガナ：貴学名が既に入力されています。
- *大学 ID:既に入力されています（大学 IDは変更できません）
- *郵便番号/住所1/住所2：大学住所をご記入ください。
- *電話番号：関連部署の電話番号をご記入ください。

*備考：上記に加え追加項目がある場合は、こちらにご入力ください。

*共通メッセージ：貴学学生ユーザ向けの共通メッセージをご入力ください。

（装飾字体の使用や画像やビデオの添付も可能です）

*大学から企業へのメッセージ：貴学より企業への共通メッセージ（例：コロナ対応の状況など）をご入力ください。（装飾字体の使用や画像やビデオの添付も可能です）

*備考：上記に追加情報がある場合はこちらの欄にご入力ください。

全ての入力が完了しましたら「更新する」ボタンをクリックしてください。

ユーザ登録

●ユーザの新規登録

大学担当者一覧をご確認の上、新規ユーザを登録する場合は、「新規大学ユーザ登録」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows a web interface for user management. At the top, there is a header with a 'ログアウト' (Logout) button and a user profile for 'イノベ大学 細川大学ユーザ (INV100007)'. The main content area is divided into several sections:

- Home**: Includes links for 'ホーム', 'インターンテーマ一覧', '企業一覧', '応募中のインターン', 'マッチング済インターン', '所属学生一覧', and '事務局へのお問合せ'.
- 大学情報詳細**: A section for university information with a '大学情報登録・編集' button.
- 大学担当者メッセージやり取り**: A message history table with columns for date, time, and content. The messages listed are:

2023/5/15 11:08 am	
2023/5/15 11:08 am	test
2022/12/21 9:51 pm	iii
2022/3/01 8:39 am	テストメッセージ
- 大学担当者一覧**: A list of university staff members. The '新規大学ユーザ登録' (New University User Registration) button is circled in red. The list includes:

イノベ大学管理者 (INV1000000)	有効
イノベ大学ユーザ03 (INV1000002)	有効
他自利利大 (INV1000008)	有効
イノベ大学ユーザ11 (INV1000005)	有効

XX 大学 (XXX) の大学ユーザー登録の画面がポップアップします。

The screenshot shows a registration form titled '藤森大学(FUJ)の大学ユーザー登録'. The form contains the following fields and options:

- 氏名 (Name): 例: 山田, 例: 太郎
- フリガナ (Kana): 例: ヤマダ, 例: タロウ
- 部署 (Division): 例: 〇〇部
- 役職 (Position): 例: 〇〇課長
- ユーザーID (UserID): FUJ1000004
- 郵便番号 (PostalCode): 例: 600-0000
- 住所1 (Address1): 例: 京都市左京区
- 住所2 (Address2): 例: 吉田本町1-1
- 電話番号 (Phone): 例: 075-123-4567
- メールアドレス (Mail): 例: contact@c-engine.org
- 権限 (UserRole): 大学管理者 大学ユーザー

A blue button labeled 'ユーザー登録' is located at the bottom of the form and is circled in red.

XX 大学 (XXX) の大学ユーザー登録の画面より、以下の項目をご入力の上、貴学の新しいユーザを登録してください。

*氏名 (Name)

*フリガナ (Furigana)

*部署 (Division)

*役職 (Position)

*ユーザーID (UserID) : 自動発行されます、変更はできません

*郵便番号 (PostCode)

*住所1 (Address1)

*住所2 (Address2)

*電話番号 (Phone)

*メールアドレス (Mail)

*権限 (UserRole) 大学管理者または大学ユーザーのいずれかをご選択下さい。

全ての入力が完了しましたら「ユーザー登録」ボタンをクリックしてください。

●メール認証

*メール (Mail) に入力されたメールアドレスに『IDM アカウントに仮登録されました』タイトルのメールが送付されます。

「ここから登録を完了してください」をクリックすると IDM のパスワード入力画面にリンクします。



人材育成協議会 <c-engine

To

こんにちは

IDMシステムに仮登録されました。

下記リンクをクリックして、ユーザー登録を完了させてください。

人材育成協議会

[ここから登録を完了してください。](#)

「こちらでパスワードを設定して IDM へのユーザー登録を完了してください」の下に、合計 12 桁以上で英大・小文字、数字、記号を各 1 以上含む新規パスワードを入力(上段)・確定(下段)してください。

こちらが、ご自身の IDM ログインパスワードとなります。

「こちらでパスワードを設定して IDM へのユーザー登録を完了してください」の下に、合計 12 桁以上で英大・小文字、数字、記号を各 1 以上含む新規パスワードを入力(上段)・確認(下段)してください。

こちらが、新規企業ユーザご自身の IDM ログインパスワードとなります。

パスワード入力後、「登録する」ボタンを押してください。

パスワード入力後、「登録する」ボタンを押してください。

●ユーザの編集

大学担当者一覧の各担当者名をクリックすると、登録されているユーザー情報の編集画面がポップアップ表示されます。

大学ユーザー向けマイページ

ログアウト

村中秀一 (FUJ1000003)

ホーム Home

大学情報詳細 担当窓口情報

大学情報登録・編集

連絡先備考欄はこちらに入力してください。

大学担当者一覧

新規大学ユーザー登録

藤森義弘 FUJ1000000 藤森大学 最終ログイン日

無効

藤森良雄 FUJ1000002 藤森大学 最終ログイン日 2022/1/31 14:02

有効

中村秀一 藤森大学 最終ログイン日

無効

村中秀一 FUJ1000003 藤森大学 最終ログイン日 2022/2/01 11:49

有効

事務局へのお問合せ Contact

大学担当者詳細

村中秀一 (ムラナカシュウイチ)

所属部局 University XX部

大学名 University 藤森大学

研究分野 University

研究内容 Research Detail

郵便番号 PostCode 600-1111

住所 Address 京都府京都市

電話番号 Phone 09011110111

アカウント種別 AccountType 大学ユーザー

編集する

無効化



ポップアップウィンドウの「編集する」をクリックすると大学ユーザの編集画面となりますので、以下をご記入ください。

大学ユーザーの編集
Edit University User Information


アイコン
Icon

氏名 (Name) 伊野部 三部

フリガナ (Furigana) イノベ サブロウ

所属部局 (Division) 事務局

役職 (Position) 適宜ご記入下さい

ユーザーID (UserID) INV0000003

郵便番号 (PostCode) 例：600-0000

住所1 (Address1) 例：京都市左京区吉田本町

住所2 (Address2) 例：1-1

電話番号 (Phone) 例：075-123-4567

メール (Mail) cenginakamura+unv@gmail.com

研究分野 (Research Category) 選択して下さい

研究内容 (ResearchContent) 研究内容を入力して下さい

権限 大学管理者 大学ユーザー

更新する

- *氏名 (Name)
- *フリガナ (Furigana)
- *所属部局 (Division)
- *役職 (Position)
- *ユーザーID (UserID) 自動発行(変更できません)
- *郵便番号 (PostCode)
- *住所1 (Address1)
- *住所2 (Address2)
- *電話番号 (Phone)
- *メール (Mail) : メールアドレスは変更できません
- *研究分野 (Research Category)
教員・研究者の方は、プルダウンメニューから代表的な研究分野を一つお選びください
- *研究内容 (Research Content)
教員・研究者の方は、ご自身の主な研究分野やその内容につきご記載ください。
- *権限
各 STEP ごとの通知メールを受け取られ学生の認証などを実施される責任者は「大学管理者」を、通知メールが不要の方は「大学ユーザ」をお選びください。

全ての入力が完了しましたら「更新する」ボタンをクリックしてください。

大学内の連絡

●大学担当者メッセージ

大学担当者間で共通メッセージ（掲示板機能）のやりとりができます。

大学情報詳細 担当窓口情報 大学情報登録・編集

連絡先備考欄はこちらに入力してください。

大学担当者一覧 新規大学ユーザー登録

 藤森義弘 FUJ1000000 藤森大学 最終ログイン日	無効	 藤森良雄 FUJ1000002 藤森大学 最終ログイン日 2022/1/31 14:02	有効
 中村秀一 藤森大学 最終ログイン日	無効	 村中秀一 FUJ1000003 藤森大学 最終ログイン日 2022/2/01 11:49	有効
 藤森哲郎 FUJ1000004 藤森大学 最終ログイン日 2022/2/05 22:05	有効		

大学担当者メッセージやり取り

2022/2/01 11:11 am 確認完了

2022/2/01 11:10 am ログの添付が確認できません



画面右下の「吹き出しマーク」をクリックすると、「大学ユーザー間メッセージやりとり」のウィンドウが開きますので、大学ユーザー皆様へのメッセージを記入の上、「送信する」を押してください（ファイルの添付も可能です）。

大学ユーザー間メッセージやり取り

メッセージを入力して下さい

ファイルを選択

送信する

登録日時↓ 登録日時↑

2022/2/01 11:11	確認完了
藤森 良雄(FUJ1000002) 大学管理者	
2022/2/01 11:10	ロゴの添付が確認できません
藤森 良雄(FUJ1000002) 大学管理者	

[添付書類を確認](#)

●学生アカウントの承認

学生のアカウント申請を確認・承認し、担当教員を決定します。

学生がアカウント登録をすると、大学管理者宛てに下記のメールが送られます。



IDM Innovative HR Development Matching System

ログアウト

イノベ大学
細川大学ユーザ
(INV1000007)

ホーム Home

インターンテーマ一覧
Internship Theme

企業一覧
Company List

応募中のインターン
Internship Application

マッチング済インターン
Internship Match

**所属学生一覧
University Student**

大学情報一覧
University Staff

事務局へのお問合せ
Contact

学生一覧 (計10名 - 未承認1名)

CSVダウンロード 新規学生ユーザー登録

名前 名前検索

細川学生ユーザー (ホソカワガクセイユーザー)
(staff06@ic-engine.org)
最終ログイン日: 2023/5/18 10:16
ユーザー登録を承認して下さい

担当教員
細川大学ユーザ 伊ノベ大学管理 伊ノベ大学ユーザ11

S100028 プロフィール記入率5%
研究科名:
研究内容:
研究分野:
語学:

井ノ部学制 (イノベガクセイ)
DDD48484
(toshihiro.tajiri+inv4@gmail.com)
修士2年 最終ログイン日:
担当教員
伊ノベ大学ユーザ03

S100022 プロフィール記入率%
研究科名: テスト
研究内容:
研究分野:
語学:

中村秀十 (ナカムラヒデト)
INVSTU0010
(cenginenaakamura+stu10@gmail.com)
修士1年 最終ログイン日: 2023/4/13 09:59
担当教員
伊ノベ大学ユーザ03

S100026 プロフィール記入率0%
研究科名: 工学研究科
研究内容:
研究分野: 工学(電気・電子)
語学:

あいであいむ (アイテイエム)
IDM20220804
(noguchimariko0000111+stu1234@gmail.com)
博士1年 最終ログイン日: 2022/8/04 11:52
担当教員
伊ノベ大学管理 伊ノベ大学ユーザ03

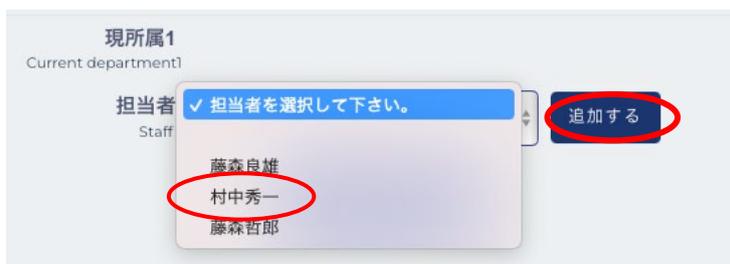
S100025 プロフィール記入率%
研究科名: aaa
研究内容:
研究分野:
語学:

中村秀六 (ナカムラヒデロク)
INVSTU0006
(cenginenaakamura+stu06@gmail.com)
修士1年 最終ログイン日: 2023/5/18 09:19
担当教員
伊ノベ大学ユーザ03

所属学生一覧にアラートが付きまますので、学生一覧の中から「ユーザー登録を承認して下さい」のマークがある学生を選び「ユーザー登録を承認してください」のダイアログを開きます。



担当者をプルダウンメニューから選びます。



さらに複数の担当者を設定する場合は、プルダウンメニューから追加する担当者を選び「追加する」ボタンを押します。

「ユーザーを承認する」を押します。

●学生宛メッセージ

学生から応募に関する相談が来ると、応募中のインターンにアラートが吹き出しの部分にメッセージの件数が表示されます。



「学生とのやりとり」をクリックすると「学生とのメッセージやり取り」ウィンドウが開きます。



学生への返信内容を記入の上、送信するボタンを押してください。（ファイルの添付も可能です。）

応募中のインターン

学生がコーディネータに「応募相談」をすると、「応募中のインターン」に、その学生の応募スレッドが追加されます。

The screenshot shows the IDM Innovative HR Development Matching System dashboard. The user is logged in as 伊野部 三郎 (INV1000002). The dashboard includes a sidebar with navigation items: ホーム (Home), インターンテーマ一覧 (Internship Theme), 企業一覧 (Company List), **応募中のインターン** (Internship Application - circled in red), マッチング済インターン (Internship Match), 所属学生一覧 (University Student), and 大学情報一覧 (University Staff). The main content area is divided into two sections: '事務局からのメッセージ' (Message from the Office) and '学生向け共通メッセージ' (Common Message for Students). The office message contains information about C-ENGINE and upcoming events. The student message is a common message for all students regarding research internships.

The screenshot shows the '応募中のインターン' (Internship Application) page. The page title is '応募中のインターン' and it has a '完了済み' (Completed) status. The main content area shows a message thread for a student with ID IE1000016. The message is dated 2022/3/17 and is marked as 'NEW!'. The message content is: '学生とのやり取り' (Communication with student), '2022/3/17 10:58 am', 'ver0.9.2 test 220317-10:58...', '(INV1234567)'. The message is from 'イノベ産業株式会社' (Inove Industry Co., Ltd.). The message thread is part of a '2新規素材開発インターンシップ' (New material development internship). The page includes a progress bar with steps: STEP1 >, STEP2, STEP3, and STEP4.

IE から始まる番号：応募 ID（学生の応募相談毎に付与される ID）

IS から始まる番号：テーマ ID（テーマ毎に付与される ID）

●各 STEP の進行状況の確認

「応募中のインターン」の右下の矢印部分（赤丸）をクリックすると、各 STEP の情報が開きます。

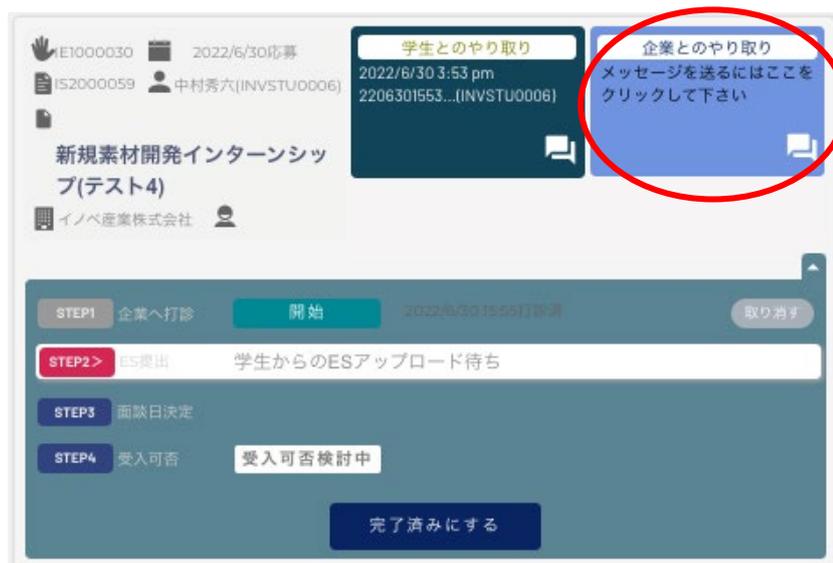


●インターンシップ実施の確認

学生からの相談を受け、指導教員の理解があるかご確認いただき、学生がインターンシップに応募することが確定しましたら、エントリーシート提出前に、企業に対して該当研究テーマのインターンシップ実施が有効であるかの確認が可能です。

STEP1>企業へ打診の右横にある「打診する」ボタンを押すと、STEP1>の表示が「開始」に変わり、右上の「企業とのやり取り」が有効となります。ここで初めて企業アカウント側でもスレッドが作られます。（「打診する」押下前は企業側には何も見えません）





この段階で、STEP インジケータはSTEP2>学生からのES アップロード待ちに進みます。

「企業とのやり取り」欄のメッセージマークをクリックすると「企業とのメッセージやりとり」ダイアログが開きます。



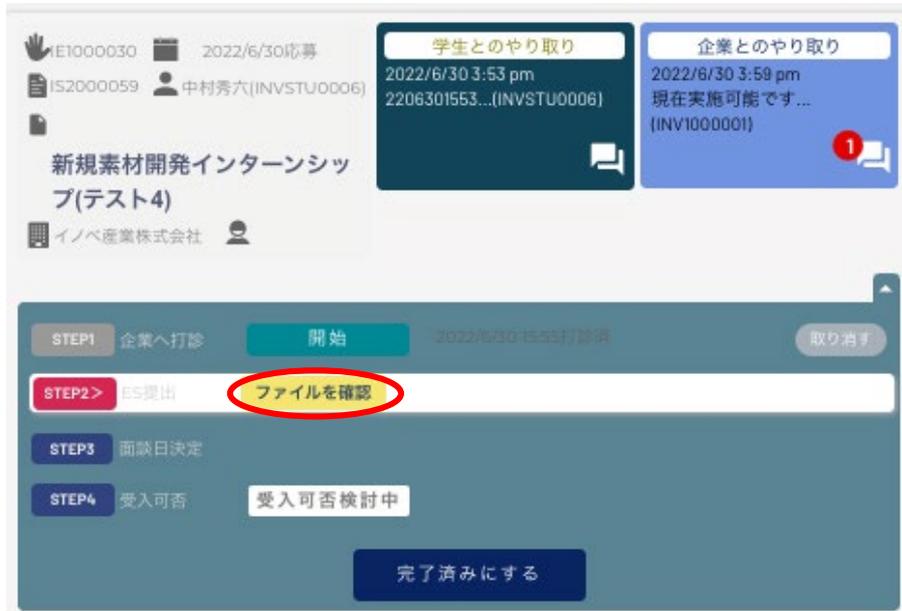
こちらに要件を入力し、企業ユーザへメッセージを送ることができます。(ファイル添付も可能です)。コロナ禍等による実施中止やオフラインからオンラインへの変更等に備え、企業ユーザに対してインターンシップの受入可能性を確認します。

● エントリーシートの確認

「学生とのやりとり」欄のメッセージマークをクリックし、学生にエントリーシートのアップロードを依頼します。



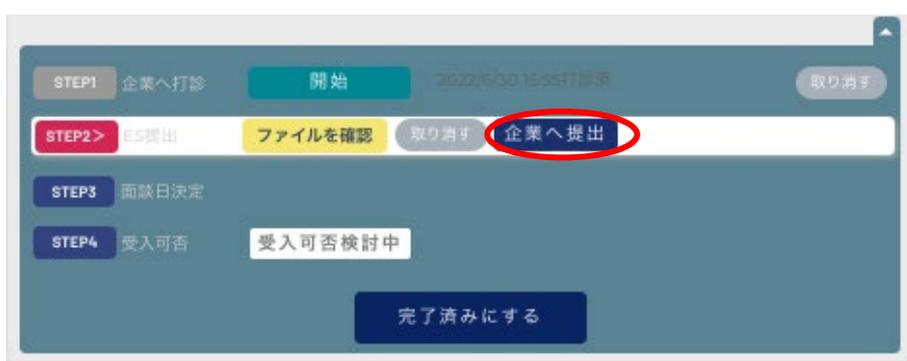
STEP2>ES 提出の右横にある「ファイルを確認」の文字をクリックします。



「エントリーシートを確認」のウィンドウが開きますので、エントリーシートの内容確認後、「情報を確認しました」のボタンを押してください。



ES（エントリーシート）提出の右横に「企業へ提出」ボタンが現れたら押下げます。



●エントリーシート提出

大学ユーザは学生からのエントリーシートの内容を確認次第、IDM上で「企業へ提出」ボタンを押すと、企業ユーザ向けにエントリーシートが送付されます。ボタンの表示が「提出済」に変わり、STEPインジケータがSTEP3>面談日決定へ進みます。



●企業との面談日の決定

企業ユーザと IDM メッセージで面談日時の調整をおこなってください。企業ユーザーから候補日時をもらい、学生と自分（大学コーディネーター）の予定を確認の上、再び IDM メッセージで、企業ユーザに面談可能な日時を指定してください。

企業ユーザー側が STEP3 の面談日を決定・入力すると、以下のメールが届きます。



IDM 上では、STEP3に「面談日決定」の表示になり、面談日時が表示されます。



同時に、STEPインジケータがSTEP4「受入可否」に進みます。応募学生にもIDM上とメールで面談日が通知されます。(参考：学生への面談日時通知画面)



●採用決定通知



企業側がSTEP4の受け入れ可否にて「採用」を入力すると、応募中のインターンの該当テーマ上に「採用済み。今後のやり取りは「マッチング済みインターン」にて行ってください」の表示が出るようになります。

また学生宛には以下のメールで通知がシステムより自動で送られます。



該当のテーマは、「マッチング済インターン」内に移動し、引き続き表示されます。



右下の矢印部分（赤丸）をクリックすると、詳細な情報を見ることができます。



インターンシップ提出書類

研究インターンシップ採用決定後、以下の1から5の書類、並びに学生の「日報・月報」がIDM上に提出されます。

エントリーシートを確認

- 1.基本実施契約書
- 2.保険付保確認
- 3.学生が選んだ評価ポイント
学生が選んだRISEスキルシート評価項目
- 4.RISE評価報告書
企業のRISE評価が提出されると確認できるようになります。
- 5.学生の終了報告
終了報告が提出されると表示されます
- 6.企業の評価報告書
評価報告が提出されると表示されます

日報・月報

●インターンシップ開始前

1. 基本実施契約書：

大学企業間で交わされた契約書が、企業ユーザからアップロードが可能です。

1.基本実施契約書
企業がアップロードした基本実施契約書

締結済み

2022/5/20
10:35

企業ユーザーが契約書をアップロードし、学生ユーザーが契約書の内容を確認すると右側に「締結済み」の表示とともに確認日時が表示されます。

2. 保険付保確認：

学生ユーザーは、学研賠・学研災の他、企業が指定した団体保険等の加入証明書等をアップロードできます。



アップロードされると右側に「保険付保確認済み」の表示とともに日時が表示されます。

3. 学生が選んだ評価ポイント：

12 項目の RISE スキルの中から、企業からの評価を特に希望する 3 項目を、学生に選択するようご指導ください。



選択が完了すると右側に「評価・報告関連書類確認済」の表示とともに日時が表示されます。

※**報告書・評価書はエクセル版**もごございます。エクセル版をご利用の際には、C-ENG I N E 事務局宛にご提出いただければ入力代行をさせていただきます。

●インターンシップ実施中

日報・月報の共有について：

日報・週報・月報が大学側で必要な際には、企業に事前に確認ください。学生が作成したレポートを企業担当者に提出し、内容問題ない場合には、企業ユーザにより IDM 上にアップロード・大学との内容共有が可能です。これにより、学生のインターン先での活動状況を大学側が知ることができます。これらはファイルをいくつでもアップロードすることが可能です



●インターンシップ終了後

4. RISE 評価報告書：

企業視点からの 100 点満点評価及び、各 RISE 項目の達成確認チェックが記入されると「RISE 報告書」のアイコンが表示されます。



5. 学生の終了報告：

12 項目の RISE スキルの中から学生が選んだ 3 項目に対し、向上の程度 4 段階評価及び「R」、「I」、「S」、「E」の各カテゴリに対するコメントが学生自身によって記入されると「終了報告書」のアイコンが表示されます。



<参考>終了報告書式

修了報告書 ×

■研究インターンシップへの参加動機、参加前に定めた達成目標、参加前の準備としておこなったことについてご記入ください。

参加動機、事前目標・期待

事前の準備内容

■今回参加したインターンシップの事前目標の達成度と具体的な内容、成果

1.目標以上 2.ほぼ目標通り 3.目標の一手前
 4.目標未達成

◆インターンシップの具体的内容・成果

■これからインターンシップに参加することを考えている大学院生への助言やメッセージをお願いします。

■今回のインターンシップに関する満足度をお聞かせください。

● 1.大変満足 ○ 2.満足 ○ 3.普通
○ 4.不満足 ○ 5.大変不満足

■今回、インターンシップに参加して良かったことは何ですか。

■大学や受入先企業への要望、その他にご意見やご要望をお聞かせください。

PDFとしてダウンロード

6. 企業の評価報告書

企業視点からの評価点及び、インターンシップ受入れの感想や意見などが、企業ユーザによって記入されると「評価報告書」のアイコンが表示されます。



〈参考〉 企業からの評価報告書（例）

「印刷用ダウンロード」を押すと word 形式の評価報告書をダウンロードすることができます。

企業からの評価報告書



■ インターン実施期間

5/18/2023

～

5/20/2023

■ 今回の受入研修生について、本協議会が実施にあたって貴社にお願いしたいこと(別紙)を踏まえつつ、100点満点での評点および感想をお書きください。

評価点

100

点

【評点の目安】

80点以上：優秀 | 60～79点：良好 | ～59点：要奮闘努力

◆ 感想受け入れて良かった点、研修生にもう少し努力してほしかった点、研修生の成長ぶりについて等)をお書きください

よかった

■ 研究インターンシップの受け入れを通して、貴社にとって特にあてはまる・良かったと感じられたことを【4つまで】選択してください。

- ×【研究進捗】実施したテーマにおいて大きな成果が得られた
- ×【産学の交流】学生が所属する研究室との交流の機会がもてた
- ×【産学の交流】学共同研究の可能性が感じられた
- ×【就職・採用】学生に自社のことを知ってもらえた

◆ 上記で選ばれた点について、自由にご意見をお書き下さい。

よかった

■ プログラム全体を見渡して、問題点や課題など、感じたことをお書きください。

よかった

記入者役職・氏名

役職

中村

印刷用ダウンロード

（一社）産学協働イノベーション人材育成協議会 インターンシップ評価報告書			
受入期間	2023年5月18日 ~ 2023年5月20日	実施テーマ名	(和文): (英文):
本件部分は協議会が学生への修了書発行の際に使用いたします。 実施テーマは公開可能な範囲で和文・英文併記の記載をお願いいたします。			
受入側(記入者)情報		研修生データ	
企業名・部署名	イノベ産業株式会社事務局	大学名・専攻名	イノベ大学
役職名		学年	
記入者氏名	中村	研修生氏名	細川学生ユーザー
■今回の受入研修生について、本協議会が実施にあたって自社にお願いしたいこと(別紙)を踏まえつつ、 100点満点での評点および感想をお書きください。			
評価点	100点	評点の目安 (80点以上/優秀	60~79点/良好 ~59点/要奮闘努力)
◆感想(蜀せ入れて良かった点、研修生にも少し努力して良かった点、 研修生の成長ぶりについて等)をお書きください よかった			
■研究インターンシップの受け入れを通して、自社にとって特にあてまる・ 良かったと感じられたことを【4つまで】選択してください。			
【研究連携】実施したテーマにおいて大きな成果が得られた。【産学の交流】学生が所属する研究室との交流の 機会がもてた。【産学の交流】学共同研究の可能性が感じられた。【就職・採用】学生に自社のことを知ってもらえ た			
◆上記で選ばれた点について、自由にご意見をお書き下さい。			

インターンシップの完了

●完了したインターンシップ

全ての書類確認後に、「このインターンシップを完了にする」ボタンを押してください。
「マッチング済インターン」に表示されなくなります。

152000024 1E1000018 中村秀六(INVSTU0006)
2022/6/02応募 ✓ 2022/6/02成立 猪辺太郎
新規素材開発インターンシップ...
イノベ産業株式会社

学生・企業担当者やりとり
メッセージを送るにはここをクリックして下さい

エントリーシートを確認

1.基本実施契約書 締結済み 2022/6/02 17:29

2.保険付保確認 保険付保確認済み 2022/6/02 17:30
学生がアップロードした保険証を確認

3.学生が選んだ評価ポイント 評価・報告関連書類確認済 2022/6/02 17:30
学生が選んだRISEスキルシート評価項目

4.RISE評価報告書 RISE報告書
企業のRISE評価が提出されると確認できるようになります。

5.学生の終了報告 終了報告書 6.企業の評価報告書 評価報告書
終了報告が提出されると表示されます 評価報告が提出されると表示されます

日報・月報 2022/6/02 5:36 pm 日報・月報

このインターンシップを完了にする

後日完了したインターンシップを参照したいときは、右上の「完了したインターンシップ」のスイッチをONにしてください。

✓ マッチング済インターン 完了したインターンシップ

以下のように再び表示されますので、必要な場合は「未完了に戻す」のボタンをご使用ください。

マッチング済インターン 完了したインターンシップ

152000024 IE1000018 中村秀六(INVSTU0006)
2022/6/02応募 ✓ 2022/6/02成立 猪辺太郎
新規素材開発インターンシップ...
イノベ産業株式会社

学生・企業担当者やりとり
メッセージを送るにはここをクリックして下さい

エントリーシートを確認

1.基本実施契約書	締結済み	2022/6/02 17:29	
2.保険付保確認 学生がアップロードした保険証を確認	保険付保確認済み	2022/6/02 17:30	
3.学生が選んだ評価ポイント 学生が選んだRISEスキルシート評価項目	評価・報告関連書類確認済	2022/6/02 17:30	
4.RISE評価報告書 企業のRISE評価が提出されると確認できるようになります。	RISE報告書		
5.学生の終了報告 終了報告が提出されると表示されます	終了報告書	6.企業の評価報告書 評価報告が提出されると表示されます	評価報告書

日報・月報 2022/6/02 5:36 pm 日報・月報

未完了に戻す

●修了証

インターンシップ修了要件が揃いましたら、C-ENGINE事務局より学生に対して「修了証」を発行いたします。

第 2020001号		No. 2020001	
修了証		CERTIFICATE OF COMPLETION	
		This is to certify that	
京都大学大学院 人財 太郎 殿		Mr. Taro Jinzai (Graduate School, Kyoto University)	
貴殿は以下の通り当協議会の研究インターンシップに参加し 所定のプログラムを修了されましたのでこれを証します		has completed research internship as C-ENGINE program.	
企業名: 人材育成協議会		Company: C-ENGINE cooperation	
実施テーマ: インターンシップのシステム構築		Theme: Development of internship matching system	
実習期間: 自2020年4月1日 至2020年5月1日		Duration of internship: 1 April 2020 - 1 May 2020	
2021年3月1日 一般社団法人産学協働イノベーション人材育成協議会 代表理事 平島 崇男		1 March 2021 Issued Date  Dr. Takao Hirajima Director the Academia-Industry Association for C-ENGINE	
Collaborative-Education for Next Generation INnovators & Exploration of knowledge Intersections			

通常年度末にまとめて発行いたしますが、発行時期のご希望などございます場合にはC-ENGINE事務局までご連絡をいただきますようお願いいたします。